



БҰЙРЫҚ

16 қаңтар 2026 ж
Құрманғазы ауылы

ПРИКАЗ

№ *14*
село Құрманғазы

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді ұйымдастыру туралы

«Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығының 2 тарау 6 тармағына сәйкес және сондай-ақ Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бұйрығымен бекітілген әдістемелік ұсыным негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің жұмысшы тобы осы бұйрықтың №1 қосымшасына сай құрылсын.

2. Осы жұмысшы топтың жұмысын 2026 жылдың 21.01-03.03 аралығында қамтамасыз ету мен үйлестіру жауапты маман Г.Каражигитоваға жүктелсін.

3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуші жұмысшы топ мүшелеріне арналған талдау объектілерінің график кестесі осы бұйрықтың №2 қосымшасына сай бекітілсін.

4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын басшылыққа ала отырып, ішкі талдаудың уақтылы және сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету үйлестіруші жұмысшы топ мүшелеріне міндеттелсін.

5. Осы бұйрықтың орындалысын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры: *С.Г.Капуова*

С.Г.Капуова

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің
жұмысшы тобының құрамы**

р/с	Аты жөні	лауазымы	Атқаратын қызметі
1	Оралбекова Римма Гарифуллаевна	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Жұмысшы топ төрағасы
2	Киюазова Мария Болатовна	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	Жұмысшы топ төрағасының орынбасары
3	Бисенова Нурсулу Катиетовна	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жұмысшы топ мүшесі
4	Каражигитова Гульнар Адилбековна	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жұмысшы топ мүшесі
5	Нурмуханов Алмас Сагаденович	Қамқоршылық кеңесінің төрағасы	Жұмысшы топ мүшесі
6	Утеулиев Наурызбай Базарбаевич	Ата-аналар кеңесінің төрағасы	Жұмысшы топ мүшесі
7	Рахметов Нұрлан Шайхыұлы	Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары	Жұмысшы топ мүшесі
8	Утеулиева Назгул Курманбаевна	Мектептің бас есепшісі	Жұмысшы топ мүшесі
9	Мендигалиева Индира Кадыргалиевна	Кәсіподақ ұйымының төрайым	Жұмысшы топ мүшесі

Жұмысшы тобына арналған талдау объектілерінің график кестесі

Ішкі талдау жүргізілетін бағыттар	Ішкі талдау мақсаты	Жұмысшы топ мүшелерінің жүргізетін іс әрекеттері	мерзім і	Жауапты
I. Кіріспе				
Ішкі талдау бойынша негізгі деректемелер	Мекеменің ведомстволық бағыныштылығы мен миссиясын, жұмыс мазмұнын белгілеу	Кіріспе бөлімін жасақтауда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуіне мониторинг мәнін анықтау	21.01.26	Р.Оралбекова
II. Ақпараттық-талдамалық бөлім				
Мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға бағытталған жүйе	Басшылыққа алынған заңнамалар мен бағдарламалар мен нұсқамалардың орындалысы, іске асыру тетіктері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын сапалы ұйымдастырудың жүйелілігі, жоспарлануы мен орындалысын зерделеу	сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға бағытталған іс шаралар жоспары мен жұмысты үйлестіру негіздерін анықтау	22.01.26	Р.Оралбекова
III. Ұйымдастырушылық басқарушылық қызмет бөлімі				
А) Мекемеде қабылданған нормативтік құқықтық актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау				
1. Нормативтік құқықтық актілер	- Мекеме бойынша шығарылған құқықтық актілерінде; - Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау мен жұмыстан босатудағы; -Еңбек шарттарын жасақтаудағы; - Еңбек өтілдерін анықтау хаттамаларында және т.б. - көрінеу жалған мәліметтердің болуына жол бермеу мақсатындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	22-29.01.	Р.Оралбекова
		Талдамалық анықтама дайындау;	30.01-2.02.	М.Қиюазова
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	30.01-2.02.	Р.Оралбекова М.Қиюазова
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	30.01-2.02.	Р.Оралбекова М.Қиюазова

		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13.02-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
2. Кадрлық саясат және мүдделер қақтығысын реттеу	- Бос лауазым орындарына конкурс өткізген кезде ашықтықтың қамтамасыз етілуін зерделеу - Қызметкерлердің білімін дәлелдейтін құжатының шынайылығын анықтау жұмыстарындағы; - Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған тұлғалардың қызметке қабылданбауы; - Біліктілік санатын беру және растау кезіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу - Қызметкерлер ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды анықтау; - Теріс қылықпен жұмыстан шығарылған қызметкерді анықтау; - Мүдделер қақтығысы;	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	22-29.01	Н.Бисенова
		Талдамалық анықтама дайындау;	30.01-2.02	Р.Оралбекова
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	30.01-2.02	Р.Оралбекова
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	30.01-2.02	Р.Оралбекова
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13.02-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
3. Құжат айналымы және ашықтық	- Мекеменің кіріс-шығыс құжаттардың ашықтығы, кіріс-шығыс хаттардағы «Тіл туралы» Заңының орындалуы мен құжат айналым кезіндегі; - Мекеме басшысының қабылдаулары кезіндегі, - Арыз-шағымдармен жұмыс барысында; - Сенім телефоны мен сенім жәшігінің жұмысында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	30.01-2.02	И.Мендигалиева
		Талдамалық анықтама дайындау;	30.01-2.02.	И.Мендигалиева
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	30.01-2.02.	Н.Утеулиев
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	30.01-2.02.26	Н.Утеулиев
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13.02-20.02	Жұмысшы топ мүшелері

4. Мемлекеттік қызметтер көрсетілімі	- Мекеме бойынша мемлекеттік қызметтің көрсетілуінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу (оқушыларды мектепке қабылдау, мектептен босату, мектепшілік ауыстыру, оқушылардың ыссы тамақпен қамтылуы мен сапасының бақылануындағы, оқушылардың тасымалдануы, оқушыларға әлеуметтік қолдаулардағы қаржылай көмек көрсету т.б.) (балабақшаға кезекке тіркелу, балабақшаға қабылдау, топқа бөлу кезінде және т.б.) (қосымша білім беру ұйымдарына қабылдау мен топқа бөлуде және т.б.)	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	2-5.02.	М.Қиюазова
		Талдамалық анықтама дайындау;	5-6.02.	М.Қиюазова
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	9-10.02.	М.Қиюазова
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02.	Жұмысшы топ мүшелері
5. Рұқсат беру функцияларын жүзеге асыру	- Балабақшаларда 320 қаулыға байланысты көрбалалы отбасы балаларын 100 % мөлшерінде тегін тамақтануға әлеуметтік қолдау тізімін жасақтау кезінде; - Мектептерде жазғы тынығу лагерлеріне тегін жолдама беру тізімдемесін жасақтауда - Балабақшаларға орналасудағы бірінші кезекте орналасу санаттарына жататындардың растаушы немесе негіздеуші құжаттарын түпнұсқа құжаттарымен салыстырып зерделеп, растау қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	30.01-2.02	А.Нурмуханов
		Талдамалық анықтама дайындау;	3-4.02.	Н.Утеулиев
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	3-4.02.	Н.Утеулиев

		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02.	Жұмысшы топ мүшелері
6. Бақылау тексеру функцияларын іске асыру	Мекеме ішкі бақылаулар мен тақырыптық немесе кешенді тексерулер және сабақтарға қатыста сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуіне зерделеу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	21.01-6.02.	Р.Оралбекова
		Талдамалық анықтама дайындау;	9-10.02.	Р.Оралбекова
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	11-12.02.	Р.Оралбекова
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	13-16.02.	Р.Орадбекова
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
7. Ата-анамен өзара іс-қимыл	- Ата-анамен өзара іс-қимыл кезінде жүргізілетін жұмыстар, - мектепшілік шараларға, мерекелік кештерге, т.с.с жиындарға ақша жинау сияқты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	27.01-2.02.	Г.Каражигитова
		Талдамалық анықтама дайындау;	3-4.02.	Г.Каражигитова
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	3-4.02.	Г.Каражигитова
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	4-5.02.	Г.Каражигитова
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02.	Жұмысшы топ мүшелері
8. Әдеп және комплеанс	- Мектеп бойынша әдеп кеңесінің жұмысы, оның жүргізілуі; - Мектептің моральдық – этикалық климатын зерделеу мен әдеп бұзушыларды анықтау жұмыстарының мониторингі - мектеп басшысының ұжым алдында, ата-ана алдында	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	27.01-5.02.	Н.Бисенова
		Талдамалық анықтама дайындау;	5-6.02.	Н.Бисенова
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан	5-6.02.	Н.Утеулиев

	ашықтығына орай жүргізілген жұмыстардың сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу - Мектеп бойынша тәрбие жұмысы, комплеанс жұмысына - мұғалімдерден мектепшілік шараларға, мерекелік кештерге, т.с.с жиындарға ақша жинау сияқты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу	лауазымдарды айқындау		
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	7-9.02.	Н.Бисенова
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
Ә) Мекеме бюджетін жоспарлау мен игерудегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау				
1. Қаржы және бюджеттік үдерістер	- Бюджет және қаржы қаражатын игеру кезінде; - Қаржылық жоспардың мақсатты және тиімді пайдалануы кезінде - Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу және т.б. кезінде - жалақы есептеу мен сағат бөлудегі жариялылыққа орай жүргізілген жұмыстарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу - Жаңа оқу жылына арналған тарификацияны зерделеу - Білім беру ұйымының басшысы мен бас есепшінің ұжым алдында, ата-ана алдында ашықтығына орай сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуі мақсатында есеп беруінің уақытылы өтуі	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	27.01-5.02	Н,Утеулиева
		Талдамалық анықтама дайындау;	5-6.02.	Н.Утеулиева
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	7-9.02.	Н.Утеулиева
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	10-13.02.	Н.Утеулиева
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02	Жұмысшы топ мүшелері

2. Материал- дық құндылықта р	- Мектеп бойынша материалдық құндылықтарды өз деңгейінде сақталуын, келген материалдық құндылықтардың кірістелуі, жарамсыздардың есептен шығарылуы кезіндегі сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуін зерделеу - Бухгалтериялық шаруашылық есепті талапқа сәйкес жүргізілуіне талдау жүргізу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	27.01-2.02.	Н.Рахметов
		Талдамалық анықтама дайындау;	3-4.02.	Н.Рахметов
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	5-6.02.	Н.Рахметов
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	10-14.02.	Н.Рахметов
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
3. Мемлекет- тік сатып алу және оның ұйымдасты- рылуы	- Мекемеде ұйымдастырылған мемлекеттік сатып алуда техникалық ерекшеліктердің сәйкес болмауы; бір сатып алуда құжаттардағы талаптардың алшақтығы және т.б. талаптарының бұзылуына жол беру; - Жауапты маманның қызметтік өкілеттілігін басымдықпен пайдалануына сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол берілмеуін зерделеу	Ақпараттарды жинау және талдау жұмыстары	27-2.02.	А.Нурмуханов
		Талдамалық анықтама дайындау;	3-4.02.	А.Нурмуханов
		Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды айқындау	5-6.02.	А.Нурмуханов
		Талдамалық анықтаманы талқылауға ұсыну	10-14.02.	А.Нурмуханов
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
		Б) Қорытынды		
Қорытынды бағалау	Мекеме бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша ұсыныстар	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдарды олардың тізбесін қалыптастыра отырып айқындау	17-20.02	Р.Оралбекова
		Сыбайлас жемқорлық	17-20.02	Р.Оралбекова М.Қиюазова

		тәуекелдерінің туындау себептері мен жағдайын сипаттайтын қортынды сандық және сапалық көрсеткіштерді анықтау		
		Олқылықтарды жоюдың іс шаралар жоспарына ұсыныстар	17-20.02	Н.Бисенова
		Жұмысшы топ мүшелерінің қол қоюы	13-20.02	Жұмысшы топ мүшелері
Тәуекелдерді Жою шаралары	- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қортындысымен іс шаралар жоспарын жасақтау - Заңнамаларға сай тиісті шаралар алу - Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау қортындысымен жасақталған іс шаралар жоспарының жыл бойына мониторинг жасау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмысын мекеме бойынша үйлестіруші жопар жасақтап бекітуге ұсыну	23-27.02.	Г.Каражигитова
Жария ету	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың талдамалық анықтамасын мекеменің сайтына 2 тілде (қазақ және орыс) жариялау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмысын мекеме бойынша үйлестіруші сайтта жариялау жұмысын қамтамасыз етеді	02.03-03.03.	Г.Каражигитова